

## 中級（全てメール課題）

---

1. Asking for a favor

知り合いに頼みごとをするメールを書く練習。

2. Writing down Directions

ルールについて説明するメールを書く練習。

3. Confirming a Shipping Date

出荷日の確認をするメールを書く練習。

4. Organizing a Party

同僚のためにパーティーを計画するメールを書く練習。

5. Convincing Someone to Give You What You Want

値引きを求めるメールを書く練習

6. Checking out Information

情報を確認するメールを書く練習。

7. Refusing an Offer

申し出を断るメールを書く練習。

8. Canceling an Appointment

アポをキャンセルするメールを書く練習。

9. Apologizing for a Misunderstanding

誤解について謝罪するメールを書く練習。

10. Giving Information

情報を与えるメールを書く練習。